



Al Personale docente

E p.c.
Al D.S.G.A
All'Albo
Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: nomina Coordinatori di classe per l'a.s. 2020/21

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.lgs. 297/1994;

Visto l'art. 21 della L. 59/1997;

Vista la L. 52/2003;

Vista la L. 107/2015;

Visto l'art. 25, co. 5 del D.lgs. 165/2001;

Visto il D.P.R. 275/1999;

Visto il CCNL Comparto Scuola triennio 2016/2018 del 19 aprile 2018;

Vista la composizione dei Consigli di classe e di interclasse;

Considerata la necessità di assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'azione didattica-educativa e della relazione scuola/famiglia;

Acquisita la disponibilità in sede di Collegio, nel corso della seduta del 21 Gennaio 2021

NOMINA

Coordinatori di classe per l'a.s. 2020/2021 i seguenti docenti:

Scuola primaria	
Classe	Docente coordinatore
1^ A	MICALI MARINA
2^ A	BAITELLI LAURA
3^ A	TODERO MATTIA
4^ A	PIANA NADIA
5^ A	ROSA STEFANO
1^ B	FRASSONI CATERINA
2^ B	CURATOLO GIUSEPPA
3^ B	ARMANELLI MANUELA
4^ B	DALIA PAMELA
5^ B	INVERARDI SIMONA
1^ C	BONO DANIELA
2^ C	FALETTI LETIZIA
3^ C	PELI SARA



Istituto Comprensivo Statale di Adro
Scuola dell'Infanzia – Primaria –Secondaria di primo grado
25030 - Adro(Bs) Via Nigoline 16 Tel.030/7356669



C.F.82001020179 - C.M. BSIC835008

e-mail: bsic835008@istruzione.it

Sito Internet: www.icadro.gov.it

4^C	CRISTINELLI NADIA
5^ C	PONZETTA BARBARA
1^D	TIBURZIO DOMENICA
2^D	INVERNIZZI MONIA
4^D	ALESSANDRINI ELISA
5^D	DIGHE DANIELA
Nuovi gruppi/classe	
Classe	Docente coordinatore
2^ Rossa	ANDREOLI MARIAELENA
3^ Rossa	BOSIO SIMONA
5^ Rossa	MARCHINI MONICA

Scuola Secondaria di I grado	
Classe	Docente coordinatore
1^ A	DEL POZZO FRANCESCA
2^ A	VEZZOLI ALICE
3^ A	CAPUTO ANGELA
1^ B	MARZIANO MARIAGRAZIA
2^ B	POLI CINZIA
3^ B	VIANELLI SILVIA
1^ C	PALMISANO GERARDA SABRINA
2^ C	MAPELLI LAURA
3^ C	VAVASSORI ELENA
1^ D	PEZZOTTI MICHELA
Nuovi gruppi/classe	
Classe	Docente coordinatore
1 Viola	VETRI LUCIO
2 Verde	GAZZOLA DAVIDE

L'incarico di coordinatore consiste nel:

1. promuovere un dialogo costante tra i docenti che compongono il Consiglio di classe/interclasse;
2. interagire con le famiglie per tutte le necessità di contatto e comunicazione che chiamano in causa il dialogo educativo nella sua globalità;
3. ricevere indicazioni dai docenti del Consiglio di Classe/interclasse riguardo situazioni di profitto particolarmente negative riguardanti le alunne e gli alunni, al fine di attivare un tempestivo dialogo con le famiglie;
4. valutare, anche d'intesa con i colleghi del Consiglio di Classe/interclasse, se sia opportuno convocare i familiari degli studenti sulla base dell'andamento scolastico di ciascun allievo;
5. valutare, mese per mese, se il numero delle assenze impone una comunicazione specifica alla famiglia;
6. adottare ogni misura utile ed opportuna qualora si rilevino situazioni che compromettano la serenità del singolo allievo o dell'intera classe, dandone comunicazione al Dirigente Scolastico;
7. adottare ogni misura utile ed opportuna nell'ipotesi che si rilevino casi di abbandono scolastico o disagio;
8. in caso di impedimento del Dirigente scolastico, salvo diversa indicazione, coordinare i lavori delle riunioni del Consiglio di Classe/interclasse, periodicamente convocato, anche telematicamente;
9. curare la documentazione della classe e supervisionare le procedure di valutazione al termine di ogni



Istituto Comprensivo Statale di Adro
Scuola dell'Infanzia – Primaria –Secondaria di primo grado
25030 - Adro(Bs) Via Nigoline 16 Tel.030/7356669



C.F.82001020179 - C.M. BSIC835008

e-mail: bsic835008@istruzione.it

Sito Internet: www.icadro.gov.it

quadrimestre;

10. predisporre la raccolta dei dati completi per l'esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio dei Docenti e controllare il contenimento della spesa sotto il tetto massimo consentito (per la Scuola Secondaria di I grado);

10. informare il referente COVID di plesso di casi di assenze prolungate.

Il compenso spettante per lo svolgimento di tale incarico sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

Il compenso sarà liquidato previa presentazione di relazione a consuntivo dell'attività svolta.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Raggi

PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

Cognome e nome del docente incaricato

Data

Firma

bsic835008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000581 - 23/01/2021 - C41 - Varie - U