



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Istituto Comprensivo Statale di Adro**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado**  
25030 - Adro(Bs) Via Nigoline 16 Tel.030/7356669



C.F. 82001020179 - C.M. BSIC835008

e-mail: [bsic835008@istruzione.it](mailto:bsic835008@istruzione.it)

Sito Internet: [www.icadro.gov.it](http://www.icadro.gov.it)

Prot. MIUR AOOBSIC835008/2609 del 08 maggio 2018

CUP E85B17007770007

## AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

### PON 2014-2020 AVVISO 1953 - COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA PROGETTO "ENGLISH IN ACTION" Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 21/12/2015, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019.;
- VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID n. 200 del 10/01/2018 autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);
- VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID n. 38115 del 18/12/2017 Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE par. 2.2g – Selezione personale interno all'Istituzione scolastica e in conformità alla nota del MIUR prot. AOODGEFID n. 1498 del 09/02/2018.
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento di €55.538,00 prot. MIUR AOOBSIC835008/1126 del 27 febbraio 2018;
- RILEVATA** la necessità di individuare personale di supporto alle attività sia amministrativo-contabile che coordinamento/valutazione, idonei e disponibili per l'attuazione dei moduli previsti dal progetto codice **10.2.2A-FSEPON-LO-2017-424**.
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico prot. MIUR AOOBSIC835008/2571 del 07/05/2018 di procedere con la redazione e pubblicazione degli Avvisi di selezione finalizzato all'individuazione di personale di supporto alle attività per il progetto codice **10.2.2A-FSEPON-LO-2017-424**.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**EMANA**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Istituto Comprensivo Statale di Adro**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado**  
25030 - Adro(Bs) Via Nigoline 16 Tel.030/7356669



C.F. 82001020179 - C.M. BSIC835008

e-mail: [bsic835008@istruzione.it](mailto:bsic835008@istruzione.it)

Sito Internet: [www.icadro.gov.it](http://www.icadro.gov.it)

il presente avviso di selezione di personale interno per individuare personale di supporto alle per l'attuazione dei moduli come di seguito dettagliato:

| Codice id. progetto        | Titolo Modulo                  | Figure Richieste                                       | Destinatari                       |
|----------------------------|--------------------------------|--|-----------------------------------|
| 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-424 | ENGLISH IN ACTION<br>A – B - C | n.1<br>Referente<br>valutazione/coordinatore           | Personale Docente                 |
|                            |                                | n.1<br>Figura per Gestione<br>Amministrativa/contabile | Personale ATA Ass. Amministrativi |
|                            |                                | n.1<br>Sorveglianza/Assistenza<br>mensa/Pulizia Locali | Personale ATA Coll. Scolastici    |

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

### Art. 1. Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione degli elenchi di personale interno di supporto alle attività sia amministrativo/contabili che di coordinamento/valutazione, idonei e disponibili alle attività successivamente elencate.

Tali elenchi hanno restano validi per l'intera durata del Progetto; *Gli elenchi consentono al RUP di procedere con trasparenza all'individuazione motivata del personale in grado di far fronte alle esigenze del progetto*"

### Art. 2 – Sedi e durata degli incarichi

I Moduli si svolgeranno presso l'istituto Comprensivo Statale di Adro in Via Nigoline 16 presso il presso della scuola dell'Infanzia.

I Moduli si svolgeranno secondo il calendario delle attività allegato 6, pertanto le attività di supporto potranno, in base alle esigenze dell'Istituto, essere contestuali, precedenti e successive ai moduli stessi.

### Art. 3 – Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda gli aspiranti facenti parte delle seguenti categorie professionali:

- Personale docente – Per la figura di Referente alla Valutazione;
- Personale ATA Assistenti Amministrativi – Per la figura di Gestione Amministrativa Contabile;
- Personale ATA Collaboratori Scolastici – Per la figura di Sorveglianza/Assistenza mensa ecc.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare l'allegato 1 "Domanda di partecipazione" dichiarando di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici:

G/P/GD Giuseppe d. PON 1953 email: [bsic835008@istruzione.it](mailto:bsic835008@istruzione.it) tel.0307356669

**Firmato digitalmente da POLI GIAMPIETRO**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Istituto Comprensivo Statale di Adro**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado**  
25030 - Adro(Bs) Via Nigoline 16 Tel.030/7356669



C.F. 82001020179 - C.M. BSIC835008

e-mail: [bsic835008@istruzione.it](mailto:bsic835008@istruzione.it)

Sito Internet: [www.icadro.gov.it](http://www.icadro.gov.it)

3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall' art. 4 del presente avviso;
6. **essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Adro alla data di presentazione della candidatura.**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dagli elenchi regionali.

#### **Art. 4 - Descrizione dei profili; attività da svolgere**

##### **Profilo di Referente alla Valutazione e attività da svolgere**

Il referente alla valutazione avrà il compito di coordinare le attività valutative inerenti tutto il progetto della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

Ai processi di valutazione degli esiti potranno essere collegati anche meccanismi di premialità verso le scuole che registreranno risultati misurabili attraverso tutti i processi messi a punto per la valutazione.

In particolare il referente alla valutazione ha il compito di:

- Relazionarsi e collaborare con Tutor/Esperti/Consigli di Classe e tutte le figure coinvolte dal progetto;
  - Essere disponibile alla partecipazione a riunioni inerenti il progetto;
- Tramite la Piattaforma GPU
- Verificare la scheda iniziale di progetto;
  - Verificare l'associazione competenze;
  - Verificare le informazioni generali;
  - Verificare l'articolazione del modulo per contenuti:
    - Contenuti;
    - Numero ore;
    - Modalità didattica;
    - Sedi;
    - Calendario.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Istituto Comprensivo Statale di Adro**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado**  
25030 - Adro(Bs) Via Nigoline 16 Tel.030/7356669



C.F. 82001020179 - C.M. BSIC835008

e-mail: [bsic835008@istruzione.it](mailto:bsic835008@istruzione.it)

Sito Internet: [www.icadro.gov.it](http://www.icadro.gov.it)

- Compila il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- Compila e vidima il suo time sheet;
- Per tutto quanto non elencato, prende visione e ottempera a quanto richiesto per il suo profilo dai manuali PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" inerente l'Avviso FSE 1953 del 21 febbraio 2017.

### **Profilo per la Gestione Amministrativa e contabile e attività da svolgere**

Il dipendente individuato per la gestione amministrativa e contabile avrà il compito, su indicazione del RUP, di predisporre tutti gli atti necessari utili alla corretta gestione amministrativa e contabile del progetto. In particolare avrà il compito di:

- Eseguire le direttive impartite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA;
- Relazionarsi e collaborare con Tutor/Esperti/Consigli di Classe e tutte le figure coinvolte dal progetto;
- Essere disponibile alla partecipazione a riunioni inerenti il progetto;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Inserire tutta la documentazione amministrativa all'interno della piattaforma GPU;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Collaborare con il DSGA per la certificazione delle spese attraverso la piattaforma SIF 2020.
- Compila il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- Compila e vidima il suo time sheet;
- Per tutto quanto non elencato, prende visione e ottempera a quanto richiesto per il suo profilo dai manuali PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" inerente l'Avviso FSE 1953 del 21 febbraio 2017.

### **Profilo per la Sorveglianza/assistenza mensa/pulizia locali e attività da svolgere**

Il dipendente individuato per la Sorveglianza/assistenza mensa/pulizia locali avrà il compito, su indicazione del DSGA, di garantire il proprio supporto durante le attività di formazione e per le attività collaterali necessarie per il regolare svolgimento delle lezioni.

In particolare avrà il compito di:

- Eseguire le direttive impartite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA;
- Relazionarsi e collaborare con Tutor/Esperti/Consigli di Classe e tutte le figure coinvolte dal progetto;
- Essere disponibile alla partecipazione a riunioni inerenti il progetto;
- Garantire ove richiesta l'attività di sorveglianza durante le ore di formazione;
- Garantire ove richiesta l'attività di assistenza alla mensa durante l'orario mensa;
- Garantire ove richiesta l'attività di pulizia dei locali e attrezzature utilizzate durante la formazione;
- Riprodurre il materiale cartaceo inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Compila e vidima il suo time sheet;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Istituto Comprensivo Statale di Adro**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado**  
25030 - Adro(Bs) Via Nigoline 16 Tel.030/7356669



C.F. 82001020179 - C.M. BSIC835008

e-mail: [bsic835008@istruzione.it](mailto:bsic835008@istruzione.it)

Sito Internet: [www.icadro.gov.it](http://www.icadro.gov.it)

- Per tutto quanto non elencato, prende visione e ottempera a quanto richiesto per il suo profilo dai manuali PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” inerente l’Avviso FSE 1953 del 21 febbraio 2017.

### Art. 5 –Compensi e incarichi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale Adro previa specifica delibera motivata del collegio docenti.

Come da Decreto prot. MIUR AOOBSIC835008/2571 del 07/05/2018, indicato in premessa, il compenso ammonterà a quanto di seguito indicato:

| Codice id. progetto        | Titolo Modulo                  | Figura   | Monte ore massimo | Compenso orario lordo dipendente |
|----------------------------|--------------------------------|--|-------------------|----------------------------------|
| 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-424 | ENGLISH IN ACTION<br>A – B - C | n.1<br>Referente<br>valutazione/coordinatore           | 54                | €17,50                           |
|                            |                                | n.1<br>Figura per Gestione<br>Amministrativa/contabile | 54                | €14,50                           |
|                            |                                | n.1<br>Sorveglianza/Assistenza<br>mensa/Pulizia Locali | 21                | €12,50                           |

Il compenso, sarà liquidato in misura del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA e al personale Docente per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo, di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, per le ore effettivamente prestate oltre l’orario d’obbligo e debitamente documentate con apposito time-sheet.

### Art. 6 – Criteri e modalità di valutazione della candidatura

#### Valutazione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico che attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, secondo la seguente tabella.

| Descrizione   | Punti   |
|---|---|
| Titolo di Studio  | Diploma Punti 2<br>Laurea Punti 5                                 |
| Conoscenza e utilizzo piattaforme GPU e SIF 2020                        | Punti 20  |
| Incarichi per attività inerenti la candidatura                          | Punti 3 per ciascuna<br>attività max 20 punti                     |
| Partecipazione a seminari o corsi di formazione inerenti la candidatura | Punti 1 per ciascuna<br>attività fino ad un<br>massimo di punti 7 |
| Incarichi per attività in progetti PON FSE/FSER                         | Punti 2 per ogni<br>incarico max punti 8                          |



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Istituto Comprensivo Statale di Adro**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado**  
25030 - Adro(Bs) Via Nigoline 16 Tel.030/7356669



C.F. 82001020179 - C.M. BSIC835008

e-mail: [bsic835008@istruzione.it](mailto:bsic835008@istruzione.it)

Sito Internet: [www.icadro.gov.it](http://www.icadro.gov.it)

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo | Punti 1 per ciascun anno max 20 punti |
| Incarichi specifici per funzioni inerenti la candidatura                        | Punti 2 per ciascun anno max 20 punti |
| <b>Totale massimo</b>   | <b>Punti 100</b>                      |

La Commissione appositamente nominata valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo conto di quanto autodichiarato nell'allegato 1 "domanda di partecipazione" e nell'allegato curriculum vitae.

La Commissione appositamente nominata procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e redigerà apposito verbale di comparazione che sarà oggetto di delibera in sede di collegio docenti.

La scuola si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze formative.

#### **Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione dell'elenco**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata utilizzando il modello "domanda di partecipazione (allegato 1)" a cui dovranno essere allegati, pena esclusione:

- copia di un documento di identità valido
- curriculum vitae in formato Europeo con tutti i dati personali;
- curriculum vitae in formato Europeo in linea con la normativa sulla privacy pertanto andranno omessi i dati personali ad esclusione del nome e del cognome;
- consenso al trattamento dei dati personali.

Le dichiarazioni dovranno essere rese compilando i documenti allegati al bando, a pena di esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno venerdì 18/05/2018** via mail all'indirizzo di posta elettronica [bsic835008@istruzione.it](mailto:bsic835008@istruzione.it) o via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [bsic835008@pec.istruzione.it](mailto:bsic835008@pec.istruzione.it).

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Si precisa che gli incarichi saranno assegnati anche in caso di una sola domanda valida pervenuta. Gli esiti della selezione saranno determinati, con specifica delibera motivata, dal Collegio docenti nella riunione convocata per il 22/05/2018 in conformità alla nota del MIUR prot. AOODGEFID n. 1498 del 09/02/2018.

Gli elenchi dei selezionati saranno pubblicati sia sul sito internet della scuola ([www.icadro.gov.it](http://www.icadro.gov.it))

#### **Art. 8 - Validità temporale della selezione**

Gli elenchi predisposti tramite il presente avviso hanno validità pluriennale e comunque restano validi per l'intera durata dei Moduli inerenti l'Avviso; *Gli elenchi consentono al RUP di procedere con trasparenza all'individuazione motivata del personale in grado di far fronte alle esigenze del progetto*"



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Istituto Comprensivo Statale di Adro**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado**  
25030 - Adro(Bs) Via Nigoline 16 Tel.030/7356669



C.F. 82001020179 - C.M. BSIC835008

e-mail: [bsic835008@istruzione.it](mailto:bsic835008@istruzione.it)

Sito Internet: [www.icadro.gov.it](http://www.icadro.gov.it)

### Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### Art. 10 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato in data odierna nelle sezioni "Albo on-line" e "Amministrazione Trasparente" sia sul sito internet della scuola ([www.icadro.gov.it](http://www.icadro.gov.it))

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dirigente Scolastico Prof. Giampietro Poli

Il dirigente scolastico

Prof. Giampietro Poli

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005)

### ALLEGATI:

1. **allegato 1** – domanda di partecipazione (completo di consenso al trattamento dei dati personali)
2. **allegato 2** – calendario delle attività.