



Prot. MIUR AOOBSIC835008/3713/A03 del 18/09/20

Agli Operatori esterni

Oggetto: **RISCHIO BIOLOGICO DA COVID-19 (modello A)**

A tutti gli operatori esterni che accedono nel nostro Istituto Comprensivo in allegato "Autodichiarazione per l'accesso alla sede dell'Istituto Comprensivo di Adro (BS)"

Vi preghiamo di restituirlo debitamente compilato e firmato, tramite mail bsic835008@istruzione.it.

Distinti Saluti



La dirigente scolastica
Prof.ssa Raffaella Ferranti

**AUTODICHIARAZIONE PER L'ACCESSO ALLA SEDE
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI ADRO (BS)**

(Art. 46 e 47 D.P.R. N. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La Sottoscritto/a _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, QUANTO SEGUE:

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente in _____ CAP _____
- Via _____ Tel. _____
- Tel. _____

DICHIARA

- di non essere risultato positivo all'infezione da COVID-19;
- di non presentare sintomi febbrili (temperatura corporea pari o superiore ai 37.5°) o altri sintomi influenzali quali Tosse secca; Respiro affannoso/difficoltà respiratorie; Dolori muscolari diffusi; Cefalea persistenté; Raffreddore (naso chiuso e/o naso che cola); Mal di gola; Congiuntivite; Diarrea; Perdita del senso del gusto (ageusia); Perdita del senso dell'olfatto –“anosmia”) nelle 18 ore precedenti il rientro, o abbia avuto contatto con persone positive nei 14 giorni precedenti, riconducibili a un'influenza;
- di non essere sottoposto al regime di isolamento fiduciario;
- di non essere entrato/a in contatto con persone positive al virus COVID-19 nei 14 giorni precedenti;
- di informare l'Istituto, in occasione di successivi accessi, in merito ad ogni eventuale variazione relativa ai contenuti della presente dichiarazione.

Data _____

Firma _____

Le comunichiamo che i dati verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Per maggiori informazioni, può visionare l'informativa privacy disponibile in reception e/o in corrispondenza dei punti di accesso alla sede.

Segue informativa trattamento dati (artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016).



A tutto il personale

Docente

ATA

DSGA

All'Albo

Oggetto: Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente informativa sul trattamento dei dati personali è resa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dall'Istituto Comprensivo Statale di Adro, con sede in Adro (BS), Via Nigoline 16, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Raffaella Ferranti in qualità di Titolare del trattamento.

In questa informativa le illustreremo le finalità e le modalità con cui l'Istituto Comprensivo Statale di Adro raccoglie e tratta i suoi dati personali, quali categorie di dati sono oggetto di trattamento, quali sono i diritti degli interessati al trattamento e come possono essere esercitati.

1. Categorie di dati personali

L'Istituto Comprensivo Statale di Adro tratterà i suoi dati personali raccolti in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro e dati raccolti nel corso di detto rapporto. In particolare, l'Istituto Comprensivo Statale di Adro acquisirà le seguenti tipologie di dati personali:

- Nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- Indirizzo di residenza, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- Coordinate bancarie (es. IBAN);
- Titolo di studio, esperienze lavorative, *curriculum vitae*;
- Informazioni relative al suo inquadramento nell'organizzazione e alle mansioni svolte.

L'Istituto Comprensivo Statale di Adro potrà acquisire inoltre dati appartenenti a particolari categorie ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, ed in particolare:

- Informazioni in merito alla sua eventuale adesione ad organizzazioni sindacali;
- Informazioni in merito al suo stato di salute (es. in caso di assenza per malattia, di infortunio sul lavoro, di invalidità rilevante ai fini dello svolgimento del rapporto di lavoro).

Infine, sempre per lo svolgimento del rapporto di lavoro, l'Istituto Comprensivo Statale di Adro potrebbe avere necessità di acquisire dati personali di suoi familiari, inclusi soggetti minori. In particolare, L'Istituto Comprensivo Statale di Adro potrebbe avere necessità di acquisire dati relativi ad eventuali malattie o disabilità dei suoi familiari.

Il conferimento dei dati personali indicati è necessario per consentire l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto di lavoro o per consentire all'Istituto Comprensivo Statale di Adro l'erogazione di una serie di prestazioni in suo favore.

I dati personali sopra indicati saranno trattati dall'Istituto Comprensivo Statale di Adro esclusivamente per le finalità e nei limiti indicati al paragrafo successivo.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

a. Per l'esecuzione del contratto

I suoi dati personali saranno trattati dall'Istituto Comprensivo Statale di Adro per l'instaurazione, la gestione e l'esecuzione del rapporto di lavoro. A titolo esemplificativo, i suoi dati personali saranno trattati per la gestione di ferie, permessi e retribuzioni, contributi, indennità, rimborsi spese, per la gestione della sua prestazione lavorativa, per la gestione di eventuali rimborsi assicurativi a seguito di sinistri.

b. Per l'adempimento di obblighi di legge

I suoi dati personali saranno trattati dall'Istituto Comprensivo Statale di Adro per l'adempimento di obblighi di legge connessi allo svolgimento del rapporto di lavoro. A titolo esemplificativo, i suoi dati saranno trattati



per effettuare l'iscrizione e i versamenti a casse di previdenza ed assistenza, per adempimenti fiscali e per quant'altro necessario in relazione al rapporto di lavoro in essere.

c. Per un legittimo interesse del titolare

I suoi dati personali potranno essere trattati dall'Istituto Comprensivo Statale di Adro per procedere alle rendicontazioni oppure nell'ambito di attività finanziate da soggetti pubblici o privati.

3. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati da parte delle strutture interne competenti avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato, oltre che con strumenti analogici, anche attraverso strumenti automatizzati (sia informatici che telematici) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati e finalità della comunicazione

L'Istituto Comprensivo Statale di Adro potrà comunicare alcuni suoi dati personali a soggetti terzi dei quali si avvale per lo svolgimento di attività connesse alla gestione del rapporto di lavoro. In particolare, i suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni che offrono all'Istituto Comprensivo Statale di Adro servizi amministrativi e logistici, a consulenti esterni. Tali soggetti tratteranno i suoi dati personali in qualità di Responsabili del trattamento.

L'Istituto Comprensivo Statale di Adro, inoltre, potrà comunicare i suoi dati, oltre che ai soggetti cui la comunicazione sia dovuta in forza di obblighi di legge, a Pubbliche Amministrazioni, a enti di previdenza e assistenza, anche sanitaria, ad associazioni sindacali o di lavoratori, ai medici designati dall'Istituto Comprensivo Statale di Adro.

L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto all'Istituto Comprensivo Statale di Adro. Non è prevista alcuna forma di diffusione dei suoi dati.

5. Periodo di conservazione

Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro esclusivamente per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge o alla difesa di diritti dell'Istituto Comprensivo Statale di Adro in sede giudiziaria.

6. Diritti degli interessati

La informiamo che, in conformità alla vigente disciplina, ha i seguenti diritti:

- chiedere e ottenere informazioni in merito all'esistenza di suoi dati personali presso l'Istituto Comprensivo Statale di Adro e in merito ai trattamenti di dati posti in essere dall'Istituto Comprensivo Statale di Adro nonché ottenere l'accesso a tali dati;
- chiedere e ottenere la modifica e/o correzione dei suoi dati personali;
- chiedere e ottenere la cancellazione – e/o la limitazione del trattamento - dei suoi dati personali qualora si tratti di dati o informazioni non necessari – o non più necessari – per le finalità che precedono, quindi decorso il periodo di conservazione indicato al paragrafo che precede.

I diritti in oggetto possono essere esercitati inviando una raccomandata a/r all'indirizzo dell'Istituto Comprensivo Statale di Adro con sede in Adro (BS), Via Nigoline 16 - oppure mediante richiesta scritta all'indirizzo pec: bsic835008@pec.istruzione.it.

La informiamo, altresì, che ai sensi della disciplina vigente può proporre eventuali reclami riguardanti i trattamenti di suoi dati personali al Garante per la protezione dei dati personali.

Le comunichiamo, infine, che il Titolare ha provveduto a nominare un Responsabile per la protezione dei dati che può essere contattato all'indirizzo apeduto@e-lex.it.

Distinti Saluti



La dirigente scolastica
Prof.ssa Raffaella Ferranti