



## **COSA FARE SE UN MINORE/ALUNNO/STUDENTE/OPERATORE SCOLASTICO SVILUPPA UNA SINTOMATOLOGIA SIMIL-COVID-19**

Per identificare quanto più precocemente possibili i casi di CoviD-19 nella collettività scolastica è stato attivato un percorso facilitato con **punti tampone a libero accesso**, in modalità drive through, ai quali presentarsi **con autocertificazione senza prenotazione**, attivi dal lunedì al sabato, nelle sedi e negli orari più sotto indicati, con le modalità qui specificate. I moduli per le autocertificazioni possono essere scaricati dal presente sito e devono essere resi disponibili anche dagli istituti scolastici/servizi educativi.

### **Minore/Alunno/studente da 0 a 13/14 anni (dal servizio educativo per la prima infanzia a tutto il ciclo di scuola secondaria di primo grado)**

- Se i sintomi insorgono a scuola, il genitore viene avvisato dalla scuola stessa, accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 2 - in fondo alla pagina) e avvisa il proprio Pediatra di libera scelta. Le scuole rendono tali moduli disponibili ai genitori.
- Se i sintomi insorgono al domicilio, il genitore del bambino contatta nel più breve tempo possibile il proprio pediatra. In caso di indicazione del pediatra (anche telefonica) di sottoporre il figlio a tampone, il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 2 - in fondo alla pagina).

### **Studente da 13/14 anni (dalla scuola secondaria di secondo grado)**

- Se i sintomi insorgono a scuola, il genitore viene avvisato dalla scuola stessa, accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 2 - in fondo alla pagina) e avvisa il proprio PLS/MMG. Se lo studente è maggiorenne può autopresentarsi al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 3 - in fondo alla pagina)
- Se i sintomi insorgono al domicilio, il genitore, o lo studente maggiorenne, contatta nel più breve tempo possibile il proprio PLS/MMG. In caso di indicazione del pediatra/medico (anche telefonica) al tampone, il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 2 - in fondo alla pagina). Se lo studente è maggiorenne può autopresentarsi al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 3 - in fondo alla pagina).

## **Personale scolastico**

- Sia che i sintomi insorgano a scuola o a domicilio, la persona contattata nel più breve tempo possibile il proprio MMG. In caso di indicazione del medico (anche telefonica) di sottoporsi a tampone, la persona si reca al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 1 - in fondo alla pagina).

## **PUNTI TAMPONE A LIBERO ACCESSO**

**Sono riservati esclusivamente a:**

1. soggetti minori
2. studenti maggiorenni frequentanti scuola secondaria di secondo grado
3. personale scolastico docente e non docente afferente ai servizi educativi dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado.

**La motivazione per l'accesso senza prenotazione ai punti tampone ricomprende esclusivamente due casistiche:**

1. rilevazione di sintomi a scuola
2. rilevazione di sintomi fuori dall'ambiente scolastico a seguito di indicazione del MMG/PLS.

**Per avere il referto del tampone è necessario:**

- consultare il proprio fascicolo sanitario elettronico *oppure*
- contattare la struttura dove è stato fatto il prelievo *oppure*
- chiedere al proprio medico/pediatra di consultare il fascicolo sanitario elettronico o di scaricarlo dalla piattaforma dedicata.

*ATS non è in possesso dei referti*

## **SEDI E ORARI**

### **ASST Spedali Civili**

**Brixia Forum Brescia - Via Caprera 5:**

- giovedì 17/09/2020 - dalle 9.00 alle 13.00
- sabato 19/09/2020 - dalle 9.00 alle 13.00
- lunedì 21/09/2020 - dalle 9.00 alle 13.00
- martedì 22/09/2020 - dalle 9.00 alle 13.00
- mercoledì 23/09/2020 - dalle 9.00 alle 13.00
- giovedì 24/09/2020 - dalle 9.00 alle 13.00
- venerdì 25/09/2020 - dalle 9.00 alle 13.00

#### **Area Spettacoli Viaggianti - Via Morelli Brescia**

- sabato 26/09/2020 - dalle 9.00 alle 13.00
- lunedì 28/09/2020 - dalle 9.00 alle 13.00
- martedì 29/09/2020 - dalle 9.00 alle 13.00
- mercoledì 30/09/2020 - dalle 9.00 alle 13.00

**A partire dal mese di ottobre i tamponi verranno effettuati presso la sede Area Spettacoli Viaggianti dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00**

#### **ASST Franciacorta**

##### **Drive through Presidio di Chiari**

- lunedì, mercoledì e venerdì - dalle 8.00 alle 14.00
- martedì e giovedì - dalle 14.00 alle 20.00

##### **Drive through Presidio di Iseo**

- lunedì, mercoledì e venerdì - dalle 14.00 alle 20.00
- martedì e giovedì - dalle 8.00 alle 14.00

**Il sabato il servizio sarà attivo dalle 9.00 alle 13.00 alternativamente a Chiari ed Iseo. Sabato 19/09 sarà attiva la postazione di Chiari e sabato 26/09 quella di Iseo.**

#### **ASST Garda**

##### **Presidio Ospedaliero di Gavardo**

- mercoledì 16/09/2020 - dalle 8.30 alle 12.30

##### **Presidio Ospedaliero di Desenzano**

- giovedì 17/09/2020 - dalle 8.00 alle 10.30
- venerdì 18/09/2020 - dalle 8.00 alle 10.30
- sabato 19/09/2020 - dalle 8.00 alle 12.00
- dal 21/09/2020 - dal lunedì al venerdì - dalle 9.00 alle 13.00

##### **Presidio Ospedaliero di Manerbio**

- sabato 26/09/2020 - dalle 10.00 alle 12.00

**AGGIORNATO AL 16/9/2020**

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 Minori che frequentano comunità scolastiche/educative**

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

Cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

**DEL MINORE**

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

Data di Nascita \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di far rispettare al minore le misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone
- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di far rispettare al minore le misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone
- ✓ Di essere consapevole di dover rispettare e di far rispettare a tutti i conviventi del minore le misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito del tampone

**DICHIARA ALTRESI'**

**BARRARE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI:**

- ☐ Che il suddetto minore nelle 24 ore precedenti l'accesso ha avuto durante lo svolgimento delle attività scolastiche/educative (\*):
- SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)
  - DISSENTERIA
  - CONGIUNTIVITE
  - FORTE MAL DI TESTA
  - ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)
  - AGEUSIA (PERDITA GUSTO)
  - DOLORI MUSCOLARI
  - DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO)
  - FEBBRE  $\geq 37,5^{\circ}$

☐ Di aver ricevuto indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti l'accesso da parte del  
Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale del suddetto minore

In fede

Data

\_\_\_\_\_  
(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

**(\*)** In caso di esordio sintomi a scuola SI RAMMENTA DI CONTATTARE IL PROPRIO PEDIATRA DI FAMIGLIA al  
quale segnalare tempestivamente lo stato di salute del minore e l'effettuazione del tampone naso faringeo



**A tutto il personale**

**Docente**

**ATA**

**DSGA**

**All'Albo**

**Oggetto: Informativa sul trattamento dei dati personali**

La presente informativa sul trattamento dei dati personali è resa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dall'Istituto Comprensivo Statale di Adro, con sede in Adro (BS), Via Nigoline 16, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Raffaella Ferranti in qualità di Titolare del trattamento.

In questa informativa le illustreremo le finalità e le modalità con cui l'Istituto Comprensivo Statale di Adro raccoglie e tratta i suoi dati personali, quali categorie di dati sono oggetto di trattamento, quali sono i diritti degli interessati al trattamento e come possono essere esercitati.

**1. Categorie di dati personali**

L'Istituto Comprensivo Statale di Adro tratterà i suoi dati personali raccolti in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro e dati raccolti nel corso di detto rapporto. In particolare, l'Istituto Comprensivo Statale di Adro acquisirà le seguenti tipologie di dati personali:

- Nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- Indirizzo di residenza, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- Coordinate bancarie (es. IBAN);
- Titolo di studio, esperienze lavorative, *curriculum vitae*;
- Informazioni relative al suo inquadramento nell'organizzazione e alle mansioni svolte.

L'Istituto Comprensivo Statale di Adro potrà acquisire inoltre dati appartenenti a particolari categorie ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, ed in particolare:

- Informazioni in merito alla sua eventuale adesione ad organizzazioni sindacali;
- Informazioni in merito al suo stato di salute (es. in caso di assenza per malattia, di infortunio sul lavoro, di invalidità rilevante ai fini dello svolgimento del rapporto di lavoro).

Infine, sempre per lo svolgimento del rapporto di lavoro, l'Istituto Comprensivo Statale di Adro potrebbe avere necessità di acquisire dati personali di suoi familiari, inclusi soggetti minori. In particolare, L'Istituto Comprensivo Statale di Adro potrebbe avere necessità di acquisire dati relativi ad eventuali malattie o disabilità dei suoi familiari.

Il conferimento dei dati personali indicati è necessario per consentire l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto di lavoro o per consentire all'Istituto Comprensivo Statale di Adro l'erogazione di una serie di prestazioni in suo favore.

I dati personali sopra indicati saranno trattati dall'Istituto Comprensivo Statale di Adro esclusivamente per le finalità e nei limiti indicati al paragrafo successivo.

**2. Finalità e base giuridica del trattamento**

**a. Per l'esecuzione del contratto**

I suoi dati personali saranno trattati dall'Istituto Comprensivo Statale di Adro per l'instaurazione, la gestione e l'esecuzione del rapporto di lavoro. A titolo esemplificativo, i suoi dati personali saranno trattati per la gestione di ferie, permessi e retribuzioni, contributi, indennità, rimborsi spese, per la gestione della sua prestazione lavorativa, per la gestione di eventuali rimborsi assicurativi a seguito di sinistri.

**b. Per l'adempimento di obblighi di legge**

I suoi dati personali saranno trattati dall'Istituto Comprensivo Statale di Adro per l'adempimento di obblighi di legge connessi allo svolgimento del rapporto di lavoro. A titolo esemplificativo, i suoi dati saranno trattati



***Istituto Comprensivo Statale di Adro***  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado**  
**25030 - Adro(Bs) Via Nigoline 16 Tel.030/7356669**



C.F.82001020179 - C.M. BSIC835008

e-mail: [bsic835008@istruzione.it](mailto:bsic835008@istruzione.it)

Sito Internet: [www.icadro.gov.it](http://www.icadro.gov.it)

per effettuare l'iscrizione e i versamenti a casse di previdenza ed assistenza, per adempimenti fiscali e per quant'altro necessario in relazione al rapporto di lavoro in essere.

**c. Per un legittimo interesse del titolare**

I suoi dati personali potranno essere trattati dall'Istituto Comprensivo Statale di Adro per procedere alle rendicontazioni oppure nell'ambito di attività finanziate da soggetti pubblici o privati.

**3. Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati da parte delle strutture interne competenti avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato, oltre che con strumenti analogici, anche attraverso strumenti automatizzati (sia informatici che telematici) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati e finalità della comunicazione**

L'Istituto Comprensivo Statale di Adro potrà comunicare alcuni suoi dati personali a soggetti terzi dei quali si avvale per lo svolgimento di attività connesse alla gestione del rapporto di lavoro. In particolare, i suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni che offrono all'Istituto Comprensivo Statale di Adro servizi amministrativi e logistici, a consulenti esterni. Tali soggetti tratteranno i suoi dati personali in qualità di Responsabili del trattamento.

L'Istituto Comprensivo Statale di Adro, inoltre, potrà comunicare i suoi dati, oltre che ai soggetti cui la comunicazione sia dovuta in forza di obblighi di legge, a Pubbliche Amministrazioni, a enti di previdenza e assistenza, anche sanitaria, ad associazioni sindacali o di lavoratori, ai medici designati dall'Istituto Comprensivo Statale di Adro.

L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto all'Istituto Comprensivo Statale di Adro. Non è prevista alcuna forma di diffusione dei suoi dati.

**5. Periodo di conservazione**

Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro esclusivamente per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge o alla difesa di diritti dell'Istituto Comprensivo Statale di Adro in sede giudiziaria.

**6. Diritti degli interessati**

La informiamo che, in conformità alla vigente disciplina, ha i seguenti diritti:

- chiedere e ottenere informazioni in merito all'esistenza di suoi dati personali presso l'Istituto Comprensivo Statale di Adro e in merito ai trattamenti di dati posti in essere dall'Istituto Comprensivo Statale di Adro nonché ottenere l'accesso a tali dati;
- chiedere e ottenere la modifica e/o correzione dei suoi dati personali;
- chiedere e ottenere la cancellazione – e/o la limitazione del trattamento - dei suoi dati personali qualora si tratti di dati o informazioni non necessari – o non più necessari – per le finalità che precedono, quindi decorso il periodo di conservazione indicato al paragrafo che precede.

I diritti in oggetto possono essere esercitati inviando una raccomandata a/r all'indirizzo dell'Istituto Comprensivo Statale di Adro con sede in Adro (BS), Via Nigoline 16 - oppure mediante richiesta scritta all'indirizzo pec: [bsic835008@pec.istruzione.it](mailto:bsic835008@pec.istruzione.it).

La informiamo, altresì, che ai sensi della disciplina vigente può proporre eventuali reclami riguardanti i trattamenti di suoi dati personali al Garante per la protezione dei dati personali.

Le comunichiamo, infine, che il Titolare ha provveduto a nominare un Responsabile per la protezione dei dati che può essere contattato all'indirizzo [apeduto@e-lex.it](mailto:apeduto@e-lex.it).

Distinti Saluti



La dirigente scolastica  
Prof.ssa Raffaella Ferranti