



Istituto Comprensivo Statale di Adro
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado
25030 - Adro(Bs) Via Nigoline 16 Tel.030/7356669



C.F. 82001020179 - C.M.

e-mail: bsic835008@istruzione.it

Sito Internet: www.icadro.edu.it

All'Assistente Amministrativo
CARMEN PASCALE SAVOIA
Agli ATTI
Al Sito web

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER PERSONALE DI SUPPORTO GESTIONE AMMINISTRATIVA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CARMEN PASCALE SAVOIA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2021 – 13
E...STATE INSIEME! - CUP E83d21001860007
Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-17
IMPARIAMO INSIEME E83D21001890007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
VISTO	Il DI 129/2018, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO	Il DPR 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI	I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	Il PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola- competenze ed ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1



Istituto Comprensivo Statale di Adro
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado
25030 - Adro(Bs) Via Nigoline 16 Tel.030/7356669



C.F. 82001020179 - C.M.

e-mail: bsic835008@istruzione.it

Sito Internet: www.icadro.edu.it

VISTA	La Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)
VISTO	L'Avviso del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/9707 del 27-04-2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19
VISTA	La circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno
VISTO	Il Quaderno n.3 del Novembre 2020 del Ministero dell'Istruzione – Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali
VISTE	Le delibere n.5 del Collegio dei Docenti del 20 Maggio 2021 e n. 2 del Consiglio d'Istituto n. 21 Giugno 2021 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'avviso MIUR prot. n. n. AOODGEFID/9707 del 27-04-2021
VISTO	Il Regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 17 Aprile 2019
VISTA	La nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/17335 del 1 Giugno 2021 con la quale si pubblicava la graduatoria definitiva dei progetti
VISTA	La nota del Ministero dell'Istruzione all'Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia prot. AOODGEFID – 17515 del 4 Giugno 2021
VISTA	La nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOODGEFID – 17661 del 7 Giugno 2021 di autorizzazione progetti presentati dall'Istituto Comprensivo Statale Adro
VISTA	La circolare n.75 prot. n. 5176 del 29/06/2021 per la dichiarazione della disponibilità del personale ATA per lo svolgimento di compiti inerenti il proprio profilo professionale e relativi allo svolgimento dei moduli PON autorizzati
VISTA	La dichiarazione di disponibilità prot.n.5323 del 02/07/2021

INDIVIDUA

La Sig.ra CARMEN PASCALE SAVOIA, nata a [REDACTED], quale destinataria dell'incarico per personale di supporto in qualità di Assistente Amministrativo nell'ambito dei progetti 10.1.1A-FSEPON-LO-2021 – 13 E...STATE INSIEME! e 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-17 IMPARIAMO INSIEME.

Il presente incarico ha la durata di 80 ore e le prestazioni saranno svolte fino al completo espletamento delle attività, che dovranno concludersi – salvo proroghe – entro il 31 Agosto 2022.

Sono elencati di seguito, in maniera indicativa e non esaustiva, i compiti da svolgere:



Istituto Comprensivo Statale di Adro
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado
25030 - Adro(Bs) Via Nigoline 16 Tel.030/7356669



C.F.82001020179 - C.M.

e-mail: bsic835008@istruzione.it

Sito Internet: www.icadro.edu.it

- Eseguire le direttive impartite dal Dirigente scolastico e dal DSGA
- Relazionarsi e collaborare con Esperti/Tutor/Consigli di classe e tutte le figure coinvolte nel progetto
- Curare la tenuta delle schede anagrafiche dei corsisti, in collaborazione con Esperti e Tutor
- Essere disponibile a partecipare a riunioni inerenti i Moduli
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione dei Moduli
- Inserire la documentazione amministrativa nella piattaforma GPU
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e/o comunicazioni all'Albo pretorio e sul sito web dell'Istituto; richiedere e trasmettere documenti
- Raccogliere e custodire il materiale – cartaceo e non – relativo ai vari Moduli
- Documentare i percorsi e compilare i report e/o questionari
- Compilare e validare il time sheet
- Per tutto quanto non elencato, prendere visione e ottemperare a quanto richiesto per il suo profilo dai manuali PON “Per la scuola – competenze e ambienti di apprendimento” e “Apprendimento e Socialità”

Il compenso orario Lordo Stato, in base agli importi previsti dal vigente CCNL, è di euro 19,24/ora. Il compenso sarà retribuito in misura delle attività effettivamente realizzate e delle ore effettivamente prestate oltre il normale orario di servizio, come risultanti dal time sheet.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricata dei compiti assegnati e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione delle risorse alla scuola. L'importo potrà essere corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti e in proporzione ad esso. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste, interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà della presente istituzione scolastica. Nel caso in cui le presenze giornaliere dei corsisti dei Moduli scendano al di sotto delle 20 unità, il monte ore disponibile e il relativo importo complessivo dell'incarico verrà riproporzionato.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità, per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso, sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato, si procederà alla revoca. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art.2237 del Codice Civile.

Nell'espletamento dell'incarico, la destinataria è tenuta all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dare luogo alla risoluzione dell'incarico.

Ai sensi degli art. 13 e 23 del D.Lgs.196 del 30 Giugno 2003 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli **obblighi di sicurezza e riservatezza**. L'incaricata potrà esercitare i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del

PON email: bsic835008@istruzione.it tel.0307356669

Firmato digitalmente da Sandra Raggi

bsic835008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005537 - 15/07/2021 - C24c - Progetti europei - E



Istituto Comprensivo Statale di Adro
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado
25030 - Adro(Bs) Via Nigoline 16 Tel. 030/7356669



C.F. 82001020179 - C.M.

e-mail: bsic835008@istruzione.it

Sito Internet: www.icadro.edu.it

Regolamento UE n. 2016/679.

Il presente incarico è pubblicato in Albo on line, Amministrazione Trasparente e sito della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Sandra Raggi

Letto, approvato e sottoscritto
L'AA Carmen Pascale Savoia

Carmen Pascale Savoia -

bsic835008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005537 - 15/07/2021 - C24c - Progetti europei - E