

## SCUOLA PRIMARIA - CEDOLE LIBRARIE

Comunico che i docenti nei prossimi giorni consegneranno agli alunni (ad eccezione di quelli residenti ad Erbusco) delle cedole librarie necessarie per il ritiro dei testi scolastici adottati per l'anno in corso. Ciascuna cedola è composta di tre parti:

<b>CEDOLA LIBRARIA</b>	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ADRO	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ADRO	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ADRO
	Cognome e nome dell'alunno .....	Cognome e nome dell'alunno .....	Cognome e nome dell'alunno .....
	Nato/a .....	Nato/a .....	Nato/a .....
Iscritto/a alla classe .....	Iscritto/a alla classe .....	Iscritto/a alla classe .....	
Deve ritirare i seguenti libri:	Deve ritirare i seguenti libri:	Deve ritirare i seguenti libri:	
Titolo: .....	Titolo: .....	Titolo: .....	
ISBN: .....	ISBN: .....	ISBN: .....	
MATRICE DA CONSERVARE PRESSO LA SEGRETERIA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	TAGLIANDO DA CONSEGNARE AL GENITORE DELL'ALUNNO, CHE DEVE RESTITUIRLO ALLA SCUOLA TIMBRATO DAL LIBRAIO	TAGLIANDO DA CONSEGNARE ALL'ALUNNO PER IL LIBRAIO, CHE DEVE CONTROFIRMARE E AFFORRE IL TIMBRO	

come indicato, due parti devono essere timbrate e firmate dal libraio. Una di queste resta al libraio (che poi provvederà a consegnarla al Comune per il rimborso). L'altra parte, che resta unita alla matrice, va restituita a scuola.

Prima di utilizzare la cedola libraria si chiede di controllare tutti i dati personali. Nel caso in cui fossero errati contattare la segreteria.

**Solo per gli alunni residenti ad Erbusco**, la modalità da seguire è la seguente:

recarsi dal libraio e comunicargli il codice fiscale dell'alunno. Sarà il libraio a comunicare al Comune di Erbusco i dati per ottenere i libri scolastici.

Confido in una tempestiva restituzione delle cedole e ringrazio per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Sandra Raggi